

Manual Central do Responsável

Manual desenvolvido para auxiliar o responsável pelo aluno nas consultas da sua central

Central do Responsável

Usuário: admin
Aluno: aaa teste envio de boleto por e-m
ICoruja
Unidade: Colégio Objetivo Ihabela

Alunos selecionado para consulta.

Responsável

- Operações
- Dados Cadastrais
- Parcelas
- Caixa de Mensagens
- Consultas/Relatórios
- Cronograma de Aula
- Pendências
- Boletim de avaliações parciais
- Boletim de notas e frequência
- Quadro de horários semanal - aluno
- Plano de Ensino
- Extrato financeiro
- Ocorrências do aluno

Central do Aluno

Operações

-  Dados cadastrais
-  Consulta de mensagem

Consultas

-  Boletim de Notas e Faltas
-  Boletim de avaliações parciais
-  Quadro de horários
-  Consulta de parcelas e emissão de boletos
-  Extrato Financeiro
-  Ocorrências do aluno

Quadro de Avisos

- 02/01/2015
FELIZ ANO NOVO !!!
- 02/01/2015
Sejam bem vindos a nova central do aluno !!!
- 05/01/2015
Mais Informações em breve !!!

Opções disponíveis na Central do responsável: Consulta dados cadastrais, consulta de mensagens e materiais, geração de boletim de notas bimestrais/trimestrais, consulta notas parciais, quadro de horários, Consulta de parcelas e reimpressão de boletos, extrato financeiro e quadro de avisos.

Central do Responsável



- Na opção dados cadastrais o responsável pode verificar se os dados mostrados na sua central estão atualizados e caso não estiver o mesmo poderá solicitar a atualização na secretaria do colégio.

! Usuário com acesso apenas de consulta nesta funcionalidade.

Formação acadêmica>

Código 6127	Ativo <input checked="" type="checkbox"/>	
Nome aaa teste envio de boleto por e-mail um		

Endereço Outros

CEP
89068040

Central do Responsável



- Na opção consulta de mensagem o responsável pode pesquisar as mensagens e anexos enviados pelos professores, coordenadores e secretaria.

F9-Pesquisar

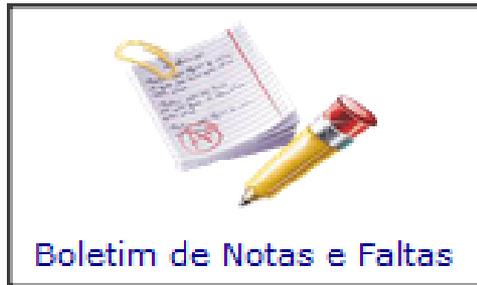
+ Como pesquisar?
Novo e-mail>

Caixa: Recebida(s) de: Recebida(s) até:

<input type="checkbox"/> Exc.	Remetente	Assunto	Data/hora recebida(s)
-------------------------------	-----------	---------	-----------------------

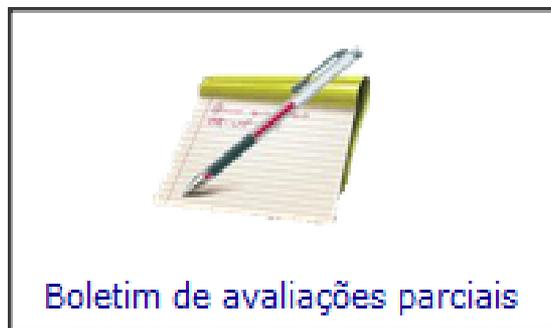
- Para consultar sua mensagem “click” em F9- Pesquisar.

Central do Responsável



- Na opção boletim de notas e faltas o responsável pode consultar as médias do bimestre de acordo com a data de liberação da nota no calendário. Clicando na opção o sistema irá apresentar a tela de seleção pré determinada. Verificar a seleção e clicar no botão Executar Relatório.
- Obs.: O relatório é gerado em .pdf, desta forma o seu computador deve ter um visualizador instalado.

Central do Responsável



- Na opção boletim de avaliações parciais o responsável pode consultar as notas de provas e trabalhos do bimestre. Clicando na opção o sistema irá apresentar a tela de seleção pré determinada. Verificar a seleção e clicar no botão Executar Relatório.
- Obs.: O relatório é gerado em .pdf, desta forma o seu computador deve ter um visualizador instalado.

Central do Responsável



- Na opção quadro de horários o responsável pode consultar o quadro de horários da sua turma. Clicando na opção o sistema irá apresentar a tela de seleção pré determinada. Verificar a seleção e clicar no botão Executar Relatório.
- Obs.: O relatório é gerado em .pdf, desta forma o seu computador deve ter um visualizador instalado.

Central do Responsável



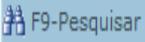
- Na opção extrato financeiro o responsável pode consultar as parcelas relacionadas ao aluno. Clicando na opção o sistema irá apresentar a tela de seleção pré determinada. Verificar a seleção, informar o vencimento inicial e final das parcelas e clicar no botão Executar Relatório.
- Obs.: O relatório é gerado em .pdf, desta forma o seu computador deve ter um visualizador instalado

Central do Responsável



- Na opção consulta de parcelas e emissão de boletos o responsável pode consultar as parcelas relacionadas ao aluno e fazer a reimpressão de boletos em aberto. Clicando na opção o sistema irá apresentar a tela de seleção pré determinada. Verificar a seleção, e clicar no botão F9- Pesquisar.

Central do Responsável

Limpar 

Período letivo

Situação de pagamento:

Operações

Clicar aqui para reimprimir boleto.

<input type="checkbox"/>	Parcela	Conta financeira	Vencimento	Bruto	Desconto	Acréscimo	Líquido	Devido	Pago	Sit.		+info
<input type="checkbox"/>	1	Apostila	02/01/2016	90,00	0,00	0,00	90,00	90,00				+info
<input type="checkbox"/>	1	Mensali...	02/01/2016	530,00	0,00	0,00	530,00	530,00				+info
Totais		2 Parcela(s)		620,00	0,00	0,00	620,00	620,00	0,00			

A partir desta tela é possível consultar a situação das parcelas do aluno e reimprimir os boletos de parcelas em aberto.

Central do Responsável



- Na opção ocorrências do aluno o responsável pode consultar as ocorrências registradas para o aluno. Clicando na opção o sistema irá apresentar a tela de seleção pré determinada. Verificar a seleção e clicar no botão Executar Relatório.
- Obs.: O relatório é gerado em .pdf, desta forma o seu computador deve ter um visualizador instalado.

Central do Responsável

Quadro de Avisos

02/01/2015

FELIZ ANO NOVO !!!

- No quadro de avisos a instituição vai incluir informações relevantes ao responsável.